

ĐẠI BIỂU ĐI TẠI SÂN BAY QUỐC TẾ NỘI BÀI LƯU ĐỒ HƯỚNG DẪN HÀNH KHÁCH QUỐC TẾ ĐI



Ban Tổ chức Đại Hội (BTCĐH) sẽ tham gia ở các bước 1,2,4 và 5

Bước 1: Đoàn vào sảnh công cộng đi - tầng 3, Nhà ga hành khách quốc tế

- Đại diện BTCĐH gặp đoàn tại khách sạn khoảng 3 tiếng trước giờ bay và tháp tùng đoàn từ khách sạn đến sân bay, có mặt ở sân bay khoảng 2 tiếng trước giờ bay

- Tại sảnh công cộng đi có 04 đảo làm thủ tục: A/B, C/D, E/F, G/H (mỗi đảo có 24 quầy, tổng số có 96 quầy làm thủ tục).

- Kios check-in tự động: 10 quầy

- Để biết thông tin về quầy và đảo làm thủ tục đối với các chuyến bay của từng hãng hàng không, đoàn tra cứu thông tin tại Lịch bay thường lệ (thông tin chuyến bay):

+ Vietnam Airlines: các đảo E/F, G/H

+ Các hãng hàng không khác: các đảo A/B, C/D

Bước 2: Thủ tục hàng không

- BTCĐH hỗ trợ đoàn làm thủ tục hàng không tại quầy check-in dành riêng cho đại biểu dự Đại hội ASOSAI 14.

- BTCĐH mời và tháp tùng Trưởng đoàn và các thành viên khác của Đoàn vào phòng VIP B đợi làm thủ tục xuất cảnh

- Sau khi hoàn tất thủ tục check-in hành lý, BTCĐH hướng dẫn và tháp tùng đoàn qua cửa kiểm tra thẻ lên tàu bay và giấy tờ tùy thân vào khu vực

hạn chế để làm thủ tục xuất cảnh. Đoàn làm thủ tục xuất cảnh tại quầy xuất cảnh ngay cửa phòng VIP B



Quầy check-in

Bước 3: Xuất trình thẻ lên tàu và giấy tờ tùy thân

- Tại trước mỗi cửa vào khu vực hạn chế để làm thủ tục xuất cảnh có 02 máy đọc thẻ lên tàu bay để xác định đoàn cần kiểm tra an ninh, hải quan hành lý ký gửi.

- Máy đọc thẻ báo khách không phải kiểm tra: khách vào làm thủ tục xuất cảnh

- Máy đọc thẻ báo phải kiểm tra: khách được nhân viên an ninh hàng không tại đây hướng dẫn đến phòng kiểm tra trực quan; kiểm tra xong khách quay lại làm thủ tục xuất cảnh.

- Để biết rõ về những quy định đối với hành lý khi mang theo chuyến bay, hành khách vui lòng tìm hiểu thông tin tại mục Quy định về hành lý ký gửi và xách tay.

Bước 4: Thủ tục xuất cảnh

Đoàn xuất trình hộ chiếu và các giấy tờ tùy thân liên quan khác để cán bộ cửa khẩu kiểm tra và thực hiện các thủ tục xuất cảnh.

BTCĐH hỗ trợ đoàn làm thủ tục xuất cảnh tại quầy xuất cảnh gần cửa phòng VIP B



Quầy xuất nhập cảnh

Bước 5: Kiểm tra an ninh và hải quan

BTCĐH hướng dẫn Đoàn vào khu vực kiểm tra an ninh hàng không và hải quan, tháo bỏ các vật dụng, tư trang cá nhân như dây lưng, ví, điện thoại, giày và các vật dụng khác (theo yêu cầu của nhân viên an ninh) cùng với hành lý xách tay để đưa qua máy soi chiếu. Đoàn bước qua cổng từ để kiểm tra an ninh. Kiểm tra xong, Tổ đón tiễn sân bay dẫn Đoàn vào khu vực phòng chờ ra máy bay; BTCĐH chia tay đoàn.



Kiểm tra an ninh

Bước 6: Vào phòng chờ và ra cửa khởi hành

- Cửa ra tàu bay từ số 20 đến số 28 nằm phía bên phải của nhà ga (theo hướng đi vào từ khu vực kiểm tra an ninh) - cánh Đông.
- Cửa ra tàu bay số 29, 30 nằm ở khu vực trung tâm của nhà ga.
- Cửa ra tàu bay từ số 31 đến số 36 nằm ở phía bên trái của nhà ga - cánh Tây.

(Vị trí chi tiết của cửa ra tàu bay được đánh dấu trên sơ đồ của nhà ga).



Cửa ra tàu bay

- Đoàn kiểm tra thẻ lên tàu để tìm chính xác cửa ra tàu bay cho chuyến bay của mình.
- Đoàn xuất trình thẻ lên tàu, giấy tờ tùy thân cho nhân viên mặt đất để lên tàu bay.